

## Abteilungsordnung

(4.Änderung: Stand 5/2008)

### 1. Abteilungsvorstand

#### 1.1 Vorstandsmitglieder

Unser Vorstand setzt sich aus dem  
**Abteilungsleiter, Stellvertreter und Kassierer**  
zusammen.

Bei den Wahlen aller zwei Jahre wird außerdem noch ein **Kassenprüfer** mit gewählt.

#### 1.2 Aufgabenverteilung / Aktenordnung

##### **Abteilungsleiter**

Er vertritt die Abteilung Hundesport nach innen und außen und koordiniert die Aufgabenverteilung (siehe Anhang) in der Abteilung. Zusammen mit den anderen Vorstandsmitgliedern leitet er die inhaltliche und strukturelle Weiterentwicklung der Abteilung. Der Abteilungsleiter ist ein Unterschriftsberechtigter für das Abteilungskonto.

##### **Stellvertreter**

Er nimmt in notwendiger Vertretung die Aufgaben des Abteilungsleiters wahr und führt die Protokolle bei den Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen.

##### **Kassierer**

Er ist zuständig für die Durchführung der Finanzbuchführung der Abteilung, incl. Jahresabschluss und Statistiken, Überweisung der Mitgliedsbeiträge an den Gesamtverein und den SGSV. Er ist der zweite Unterschriftsberechtigte für das Abteilungskonto.

##### **Kassenprüfer**

Er kontrolliert einmal im Kalenderjahr die kompletten Kassengeschäfte der Abteilung und gibt seinen Kassenbericht zur ersten Mitgliederversammlung im Jahr bekannt.

### 2. Aufnahmegebühr / Mitgliedsbeitrag / Gastgebühr

Voraussetzung für die Mitgliedschaft in unserem Verein und die Teilnahme an der Gästebildung ist die Anerkennung der Satzung der SG Schönfeld, der Satzung des SGSV Landesverband Sachsen und der Abteilungs- sowie der Hundeplatzordnung.

<b>Aufnahmegebühr:</b>	<b>Erwachsene</b>	<b>20,00 €</b>
	<b>Kinder u. Jugendliche unter 18 Jahren</b>	<b>10,00 €</b>
<b>Mitgliedsbeitrag:</b> (Jahresbeitrag)	<b>Erwachsene ( ab 18 Jahre)</b>	<b>100,00 €</b>
	<b>Kinder u. Jugendliche unter 18 Jahre</b>	<b>64,00 €</b>
<b>Zahlungstermin:</b>	<b>30.09. des Kalenderjahres</b>	

Mitglieder, die im Laufe des Jahres eintreten, zahlen den Beitrag anteilig ab Beitrittsmonat bis zum Ende des Kalenderjahres. Die Beiträge sind auf das Abteilungskonto zu überweisen.

#### **Gastgebühr:**

<b>Gebühr pro Ausbildungseinheit</b> (60min)	<b>5,00 €</b>
oder/und	
<b>10er Karte</b> (10 Ausbildungseinheiten)	<b>35,00 €</b>

### **3. Anwesenheit bei der Ausbildung**

Zur exakten Feststellung der Anwesenheit während der Ausbildungstage führen die Ausbilder eine Anwesenheitsliste.

### **4. Ausbildungsdurchführung**

Es ist ein Verantwortlicher für die Ausbildung einzusetzen. Er ist Ansprechpartner für neue Ausbildungsteilnehmer und legt die Zuordnung zu den Trainingsgruppen fest. Gleichzeitig bestimmt er über die Einsetzung/Absetzung von Ausbildern und kontrolliert die Qualität der Ausbildung.

Verantwortlich für die Durchführung des Trainings, das Aufstellen und Abräumen von Geräten und die Einhaltung der Hundeplatzordnung sind die jeweils eingesetzten Ausbilder.

### **5. Arbeitsstundenleistungen**

Es ist ein Verantwortlicher für die Arbeitsstundeneinsätze und -nachweise einzusetzen. Zur Instandsetzung und Neuanschaffung von Gerätschaften, des Platzes und baulicher Anlagen sind im Jahr von jedem Mitglied 7 Arbeitsstunden zu leisten.

Bei Nichterfüllung sind bis Jahresende des jeweiligen Kalenderjahres pro Arbeitsstunde 5,00 € an die Abteilung zu entrichten.

Abteilungsvorstand Abt. Hundesport

## Anhang

**Aufgaben der Abteilung Hundesport**

- Öffentlichkeitsarbeit (Kontakte zu Vereinen, Verbänden, Kreisgruppe, Presse, Betreuung der Internetseite, Erstellung/ Aktualisierung von Flyern, Werbung für Veranstaltungen, Berichte zu Veranstaltungen)
- Veranstaltungen (Koordination der Vorbereitung von Turnieren, Seminaren, Vorführungen, Theorieveranstaltungen, Feiern, Prüfungen)
- Mitgliederwerbung/ Sponsoring
- Ausbildung/Training (Aus- und Fortbildung der Ausbilder, Sicherstellung der Ausbildungsqualität, Ansprechpartner für neue Trainingsteilnehmer, Ansprechpartner für Ausbilder – inhaltlich/ organisatorisch, Zuordnung der Trainingsteilnehmer zu den Trainingsgruppen, Organisation von Ausbildertreffen)
- Arbeitseinsätze/Geräte (Ansetzung, Vorbereitung, Betreuung, Arbeitsstundenstatistik, verantwortlich für Platz-/Gerätepflege)
- Mitglieder-/Gästebetreuung (Mitgliederliste, Kontrolle der Versicherungs- und Impfnachweise, Mitglieder-/Gästebindung)

Abteilungsvorstand Abt. Hundesport